دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی شهرکرد

دانشکده بهداشت

معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی

راهنمای نگارش و تهیه پایان نامه

کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی

مقدمه

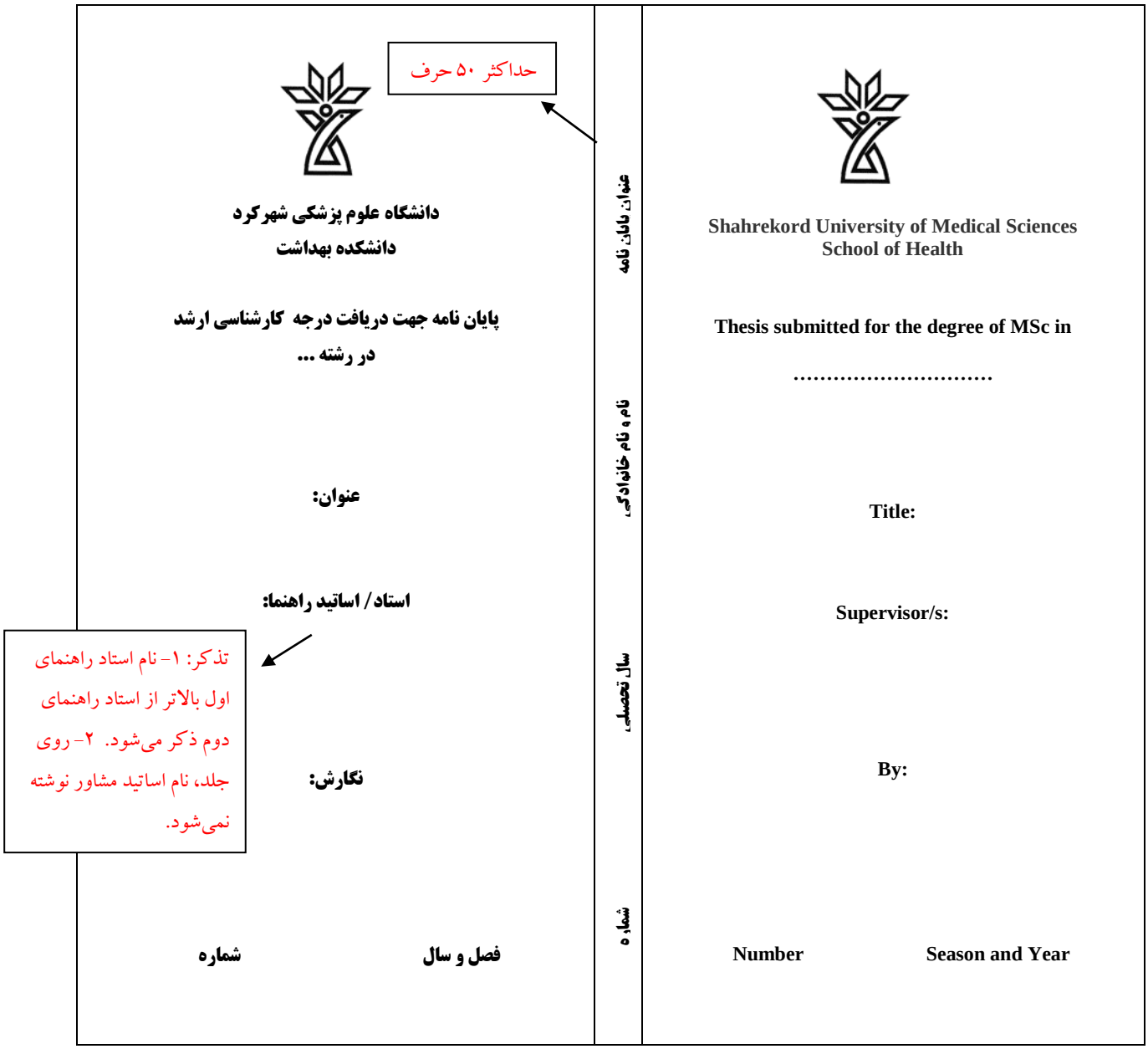
اینک که به یاری خداوند متعال با گذراندن مراحل آموزشی قصد تدوین و نگارش پایان نامه / رساله تحصیلی خود را دارید به شما توصیه می شود، مطالب این راهنما را به دقت مطالعه فرمایید. این راهنما به شیوه ساده ای نگاشته شده و می تواند شما را تا رسیدن به یک پایان نامه کامل همراهی کند. پایان نامه به عنوان بخشی از فعالیت های لازم برای اخذ درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه می باشد، که شامل شناسائی، طرح مسئله علمی، بیان فرضیه، هدف، روش تحقیق، مراحل تحقیق، بحث و نتیجه گیری است، لذا بایستی به طور منطقی و علمی نگاشته شود. یکی از دلائل تهیه این راهنما ایجاد هماهنگی از نظر شکل ظاهری، نحوه تایپ، صحافی و صفحه پردازی پایان نامه تحصیلی دانشجویان دوره تکمیلی است، به نحوی که شیوه های تدوین پایان نامه در رشته های مختلف دچار تشتت نشود و تا حد امکان استقلال علمی رشته ها نیز حفظ گردد، لازم است دانشجویان پایان نامه خود را به زبان فارسی تنظیم کنند. پایان نامه ای که از استانداردهای تعیین شده، برخوردار نباشد مورد قبول دانشگاه قرار نخواهد گرفت.

فهرست مطالب

۱- جلد ۴
۲- صفحه عنوان فارسی ۵
۳- فصل بندی و محتوای فصل‌ها ۶
۴- نظام شماره گذاری صفحه‌ها ۸
۵- چکیده فارسی ۹
۶- فهرست مطالب ۹
۷- فهرست جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها ۱۰
۸- متن اصلی ۱۱
۸-۱- محتوا ۱۱
۸-۲- حجم مطالب ۱۱
۸-۳- صفحه بندی ۱۱
۸-۴- عنوان‌ها ۱۲
۸-۵- پاراگراف بندی و فاصله‌ی سطرها ۱۲
۸-۶- قلم ۱۲
۸-۷- اصول نگارش ۱۳
۸-۸- پاورقی ۱۴
۸-۹- درج شماره صفحه ۱۴
۸-۱۰- اسامی علمی ۱۴
۸-۱۱- فرمول‌ها و رابطه‌های ریاضی ۱۵
۸-۱۲- ارجاع‌ها ۱۵
۸-۱۳- جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها ۱۶
۹- فهرست منابع ۱۷
۱۰- پیوست‌ها ۱۹
۱۱- چکیده انگلیسی ۱۹
۱۲- صفحه‌ی عنوان انگلیسی ۲۰
۱۳- صحافی ۲۱

۱– جلد پایان نامه

- طرح روی جلد و عطف آن: مطابق نمونه‌ی زیر
- رنگ جلد: در گزارش نهایی پایان نامه‌های کارشناسی ارشد مهندسی بهداشت محیط ، کارشناسی ارشد آمار زیستی و کارشناسی ارشد اپیدمیولوژی سورمه‌ای
- زرکوب نوشته‌های روی جلد، پشت جلد و عطف آن: طلایی



۲– صفحه عنوان فارسی



دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد

دانشکده بهداشت

B Yaghut ۱۸ Regular

پایان نامه جهت دریافت درجه کارشناسی ارشد در رشته .

B Yaghut ۱۸ Regular

.....

عنوان پایان نامه

B Titr ۲۰ Regular

استاد راهنما:

B Titr ۱٤ Regular

نام و نام خانوادگی استاد راهنما

B Titr ۱٦ Regular

مرتبه علمی

B Titr ۱٤ Regular

استاد مشاور:

B Titr ۱٤ Regular

نام و نام خانوادگی استاد مشاور

B Titr ۱٦ Regular

مرتبه علمی

B Titr ۱٤ Regular

نگارش:

B Titr ۱٤ Regular

نام و نام خانوادگی دانشجو

B Titr ۱٦ Regular

پائیز ۹۴

B Titr ۱٦ Regular

شماره

B Titr ۱٦ Regular

۳- فصل بندی و محتوای فصل‌ها

فصل اول: کلیات

۱-۱ مقدمه

۱-۲ بیان مسئله و اهمیت موضوع

۱-۳ ضرورت انجام مطالعه (در این قسمت علاوه بر معرفی ضرورت انجام کار، به جدید بودن موضوع اشاره شود. در انتهای پاراگراف به هدف از انجام مطالعه اشاره شود.)

۱-۴ مفاهیم و تعریف واژه‌های کلیدی

فصل دوم: بررسی متون

۲-۱ بررسی مطالعه های انجام شده

۲-۱-۱ استراتژی و شیوه جستجوی مطالعه های انجام شده

(در این قسمت، قبل از ارائه بررسی متون(Literature Review)، استراتژی و شیوه جستجوی منابع به صورت الکترونیک و غیرالکترونیک، واژه های بکار رفته و بانک های اطلاعاتی مورد جستجو دقیقا ذکر شود.)

۲-۱-۲ مروری بر مطالعات انجام شده

در این قسمت هر مطالعه در یک پاراگراف به صورت خلاصه گزارش شود. استفاده از جدول نیز بلامانع است. ابتدا مطالعات انجام شده در سایر کشورهای دنیا و سپس مطالعات انجام شده در ایران می آیند.

۲-۱-۳ نقد کلی و نتیجه گیری در بررسی متون (به این مهم اشاره شود که در مجموع مطالعه های قبلی در زمینه موضوع مورد مطالعه، چه شباهت ها و چه تفاوت هایی و همچنین چه معایب و مزایایی وجود داشت که نیاز بوده شما سراغ مطالعه حاضر بروید. مطالعه حاضر علاوه بر مطالعات قبلی چه نکات جدیدی را قرار است به علم روز اضافه کند. یا به چه سوالی که تا کنون پاسخ داده نشده، پاسخ می دهد.)

فصل سوم: مواد و روش‌ها

۳-۱ نوع مطالعه

۳-۲ جمعیت مورد مطالعه

۳-۳ معیارهای ورود و خروج

۳-۴ حجم نمونه و روش نمونه گیری

۳-۵ مکان و زمان انجام مطالعه

۳-۶ متغیرهای پژوهش (در این قسمت ابتدا متغیرهای مستقل و متغیر وابسته مطالعه معرفی گردد، سپس در جدول متغیرها نوع و مقیاس متغیرها و نحوه اندازه گیری آنها گزارش می شود.)

۳-۷ اهداف مطالعه

۳-۷-۱ هدف اصلی

۳-۷-۲ اهداف اختصاصی

۳-۷-۳ هدف کاربردی

۳-۸ سوالات پژوهش/ فرضیه ها

۳-۹ روش گردآوری داده‌ها و ابزار آن

۳-۱۰ روایی و پایایی آزمایش ها و ابزار گردآوری داده‌ها

۳-۱۱ خلاصه روش انجام کار و تکنیک های مورد استفاده

۳-۱۲ روش تجزیه و تحلیل داده‌ها

۳-۱۳ نرم افزار مورد استفاده

۳-۱۴ ملاحظات اخلاقی

۳-۱۵ محدودیت‌ها و مشکلات اجرایی روش کار

فصل چهارم: نتایج

- نتایج (ابتدا یافته های عمومی و سپس یافته های اصلی بر اساس اهداف مطالعه گزارش می شوند. در این فصل نتایج حاصل از تحقیق به صورت جدول و نمودار به همراه توضیح مختصر و همچنین متن به طور مشخص و مرتب بر اساس روش اجرای تحقیق ارایه می گردد. از ارایه ی تحلیل و بحث در این فصل خودداری شود.)

فصل پنجم: بحث، نتیجه گیری و پیشنهادها

در این فصل در رابطه با نتایج حاصل از تحقیق بحث می گردد. همچنین با نتایج محققین دیگر مقایسه و بحث می شود. مقایسه نتیجه های بدست آمده با هدف های از قبل تعیین شده و دستیابی های نوین در این جا ذکر می شوند و مورد تجزیه و تحلیل قرار می گیرند. محقق جهت بیان چالش ها و نیازهای پژوهشی آینده در قالب پیشنهاد برای تحقیقات بعدی، به طرح چند موضوع در راستای تحقیقات خود می پردازد. در این فصل ذکر محدودیت های زمانی، تجهیزاتی، تکنیکی و سئوالات و فرضیات که ارتباط نزدیکی با این پژوهش داشته و امکان پاسخ یا اجرای آنها فراهم نشده است حایز اهمیت است.

۵-۱ بحث

۵-۲ محدودیت های مطالعه

۵-۳ نقاط قوت مطالعه

۴-۵ نتیجه‌گیری (در این قسمت ضمن ارائه خلاصه و نتیجه گیری مطالعه، دقیقا اشاره شود که مطالعه حاضر به علم موجود اولا چه اضافه نموده اس و ثانیا چه کاربردی دارد.)

۵-۵ پیشنهادها

فهرست منابع

پیوست‌ها

۴- نظام شماره گذاری صفحه‌ها

بدون شماره گذاری

۱- صفحه سفید (اولین صفحه)

۲- بسم الله الرحمن الرحیم

۳- صفحه عنوان فارسی (مطابق فرمت ارائه شده)

۴- صورتجلسه دفاع پایان نامه (بارگذاری شده در وب سایت دانشکده / دبیرخانه دانشکده)

۵- تعهدنامه اصالت محتوا و رعایت اخلاق پژوهش در بهره برداری/ انتشار نتایج پایان نامه (سایت/دبیرخانه)

۶- سپاسگزاری (اشاره به شماره طرح تحقیقاتی مصوب و حمایت کننده های مالی و معنوی طرح)

۷- تقدیم اثر (اختیاری)

۸- چکیده فارسی

شماره گذاری با حروف الفبا

۹- فهرست مطالب

۱۰- فهرست جدول‌ها

۱۱- فهرست نمودارها

۱۲- فهرست واژه ها (در طرف راست واژه های فارسی و در طرف چپ واژه های انگلیسی معادل نوشته می شود)

۱۳- فهرست شکل‌ها

شماره گذاری صفحه ها با اعداد

۱۴- مقدمه

۱۵- فصل‌های اول تا پنجم

۱۶- فهرست منابع

۱۷- پیوست‌ها

۱۸- چکیده انگلیسی (از طرف دیگر گذاشته شود)
۱۹- صفحه عنوان انگلیسی(از طرف دیگر گذاشته شود)
۲۰- صفحه سفید (آخرین صفحه)
} بدون شماره گذاری

۵- چکیده فارسی

۱- صفحه بندی: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه

۲- حجم: حداکثر در ۳۰۰-۲۵۰ کلمه شامل ۳ تا ۵ واژه‌ی کلیدی

۳- عنوان: کلمه چکیده در سمت راست سطر اول

۴- محتوا: به صورت ساختار یافته، شامل ۵ بخش زمینه و هدف، روش بررسی، یافته‌ها، نتیجه‌گیری و واژه‌های کلیدی

۵- قلم:

- B Nazanin ۱۳ Bold برای عنوان هر بخش
- B Nazanin ۱۳ Regular برای متن
- Times New Roman ۱۲ Regular برای واژه‌های انگلیسی

۶- پاراگراف بندی و فاصله‌ی سطرها: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه

۷- اصول نگارش: مشابه مواردی که برای متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه ذکر شده است

۶- فهرست مطالب

۱- صفحه بندی: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه

۲- حجم: بسته به نیاز

۳- عنوان: کلمه فهرست مطالب در وسط سطر اول

۴- محتوا: دو ستون شامل:

- عنوان تمامی قسمت‌هایی که در گزارش نهایی پایان نامه با حروف الفبا یا اعداد شماره گذاری می‌شوند
- شماره صفحه (با نقطه چین به ستون قبل مرتبط می‌شود)

۵- قلم:

- برای کلمه‌های فارسی B Nazanin ۱۳ Regular
- برای واژه‌های انگلیسی Times New Roman ۱۲ Regular

۶- پاراگراف بندی و فاصله‌ی سطرها: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه

۷- اصول نگارش:

- مشابه مواردی که برای متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه ذکر شده است
- برای نگارش فهرست مطالب از امکانات فهرست نویسی خودکار نرم افزار Word استفاده شود.

۷- فهرست جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها

۱- صفحه بندی:

- هر فهرست در یک صفحه‌ی مجزا
- سایر موارد مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه

۲- حجم: بسته به نیاز

۳- عنوان: وسط سطر اول

۴- محتوا: فهرست تمامی جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها در گزارش نهایی پایان نامه در دو ستون شامل:

- شماره جدول، نمودار یا شکل و توضیحات آنها
- شماره صفحه (با نقطه چین به ستون قبل مرتبط می‌شود)

۵- قلم:

- برای کلمه‌ها یا عبارت‌های فارسی B Nazanin ۱۳ Regular
- برای واژه‌های انگلیسی Times New Roman ۱۲ Regular

۶- پاراگراف بندی و فاصله‌ی سطرها: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه

۷- اصول نگارش:

- برای نگارش فهرست جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها از امکانات فهرست نویسی خودکار نرم افزار Word استفاده شود.
- مشابه مواردی که برای متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه ذکر شده است

۸– متن اصلی

۸–۱– محتوا

– ۵ فصل، به ترتیب شامل فصل اول (کلیات)، فصل دوم (بررسی متون)، فصل سوم (مواد و روش‌ها)، فصل چهارم (نتایج) و فصل پنجم (بحث و نتیجه گیری)

۸–۲– حجم مطالب

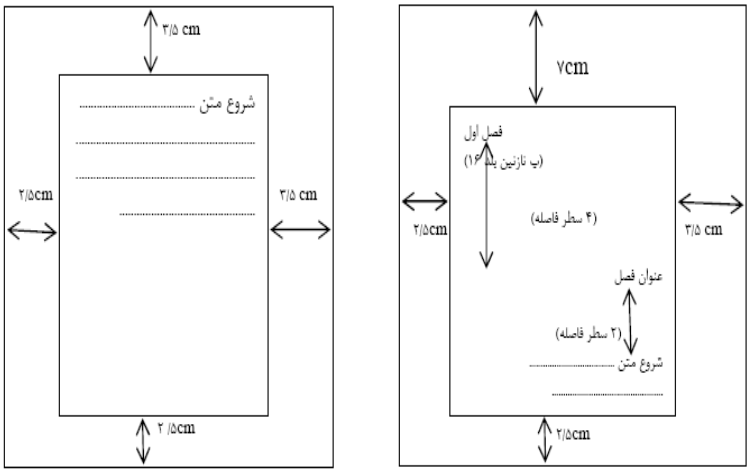
– بسته به نیاز و با نظر استاد راهنما

– تعداد صفحه‌های فصل اول (کلیات) نباید از ۲۵ درصد متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه، یعنی از شروع فهرست مطالب تا انتهای فصل بحث و نتیجه‌گیری بیشتر باشد. تعداد صفحه های فصل دوم (بررسی متون) حداقل ۲۰ درصد متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه باشد.

۸–۳– صفحه بندی

– کاغذ A٤، Portrait، یک رو، بدون هر گونه کادر یا سر صفحه

– حاشیه‌ها در سمت راست ۳/۵ سانتی متر، سمت چپ ۲/۵ سانتی متر، حاشیه بالا ۳/۵ سانتی متر و حاشیه پایین ۲/۵ سانتی متر، مطابق نمونه زیر



صفحات بعدی

صفحه اول هر فصل

– در نسخه‌های پیش نویس، که به منظور بررسی اولیه و اظهار نظر به اساتید راهنما/ مشاور، نماینده‌ی شورای پژوهشی/ تحصیلات تکمیلی دانشکده و داوران ارائه می‌شود، گزارش نهایی به صورت دو رو تکثیر شود.

- در صفحه‌هایی که به دلایل خاص (مانند عرض زیاد یک جدول یا شکل) به صورت Landscape قرار می‌گیرند، بایستی محتوای صفحه طوری تنظیم شود که قسمت بالای آن در طرف عطف و قسمت پایین آن در طرف آزاد گزارش نهایی قرار بگیرد. به طور مثال، جدول‌هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می‌شوند باید طوری قرار بگیرند که بالانویس آنها در طرف عطف گزارش نهایی پایان نامه قرار داشته باشد.

۸-۴- عنوان‌ها

الف) فصل‌ها:

- کلمه‌ی فصل و شماره‌ی آن: چپ چین، به فاصله‌ی ۷ سانتی متر از لبه‌ی بالای کاغذ
- عنوان فصل: راست چین، به فاصله‌ی ۴ سطر از کلمه‌ی فصل و شماره‌ی آن در بالا و ۲ سطر تا شروع پاراگراف در پائین

ب) بخش‌ها و زیر بخش‌ها:

- عنوان موضوع‌هایی که در هر فصل به صورت بخش و زیربخش (تا سه زیربخش) مطرح می‌شوند بایستی شماره گذاری شده و در سمت راست یک سطر مستقل نوشته شوند.
- این شماره‌ها با خط تیره از یکدیگر جدا شده و از راست به چپ، عدد اول مربوط به شماره‌ی فصل، عدد دوم شماره‌ی بخش و عدد سوم به بعد به ترتیب نشان دهنده‌ی زیربخش‌های مورد نظر است. به طور مثال ۳-۴-۲ یعنی زیر بخش سوم از بخش چهارم در فصل دوم. مابین شماره ها و نوشتار بجای نقطه و یا خط تیره دو فاصله (Space) ایجاد شود.

۸-۵- پاراگراف بندی و فاصله‌ی سطرها

- برای شروع پاراگراف اول در ابتدای هر فصل، مطابق نمونه فاصله از بالا رعایت گردد.
- تنظیم جهت نگارش در سطرها: Alignment: Justified، Direction: Right-to-left
- تنظیمات تورفتگی‌ها در پاراگراف:
  - ابتدای پاراگراف‌ها: Special: First line، By: ۰٫۷ Cm
  - سایر تورفتگی‌ها در پاراگراف: Before text: ۰ Cm، After text: ۰ Cm
- تنظیم فاصله‌ی سطرها: At: ۱٫۲، Line spacing: Multiple، Before: ۰ pts، After: ۱۰ pts

۸-۶- قلم

- برای تایپ تمامی متن گزارش نهایی پایان نامه از نرم افزار Microsoft Word استفاده شود.

الف) عنوان‌ها:

-فصل‌ها: B Nazanin ۱۶ Bold

- بخش‌ها: B Nazanin ۱۵ Bold

- زیر بخش‌ها: B Nazanin ۱۴ Bold

ب) متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه شامل واژه‌ها/ عبارت‌ها/ جمله‌ها:

- فارسی: B Lotus ۱۴ Regular

- انگلیسی: Times New Roman ۱۲ Regular

ج) پاورقی‌ها:

- فارسی: B Lotus ۱۲ Regular

- انگلیسی: Times New Roman ۱۰ Regular

د) شماره صفحه‌ها: B Lotus ۱۲ Regular

ه) اسامی علمی:

- فارسی: B Lotus ۱۴ Regular

- انگلیسی: Times New Roman ۱۲ Italic

- در صورتی که به دنبال یک اسم علمی یک گونه، نام مؤلف آن (نام شخصی که برای اولین بار آن گونه را به طور کامل برای دنیا توصیف کرده است) نیز ذکر می‌شود، نام مؤلف باید به صورت غیر ایتالیک نوشته شود. به طور مثال *Bacillus anthracis* Cohn

و) بالا نویس جدول‌ها و زیرنویس نمودارها و شکل‌ها:

- شماره و توضیح بالانویس جدول‌ها: B Nazanin ۱۳ Regular

- شماره و توضیح زیرنویس نمودارها و شکل‌ها: B Nazanin ۱۳ Regular

۸-۷- اصول نگارش

- متن گزارش نهایی پایان نامه باید بدون هر گونه غلط املایی باشد.

- جمله‌ها بایستی روان، کوتاه و مفهوم بوده و از به کاربردن واژه‌های نامأنوس خودداری شود.

- در نگارش متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه تا حد امکان از به کار بردن واژه‌های انگلیسی پرهیز شود.

- برای املای صحیح کلمه‌ها، معادل فارسی واژه‌های بیگانه و اصول جدا نویسی کلمه‌های مرکب از سایت اختصاصی فرهنگستان زبان و ادب فارسی به آدرس http://www.persianacademy.ir/fa/das.aspx استفاده شود.

- فعل جمله‌ها در نگارش فصل سوم (مواد و روش‌ها)، فصل چهارم (نتایج) و فصل پنجم (بحث و نتیجه گیری)، مجهول و زمان آنها گذشته باشد. به طور مثال: «انجام شد» به جای «انجام دادیم»

- در مواردی که از معادل فارسی یا حروف اختصاری واژه‌ها یا اصطلاحات انگلیسی استفاده می‌شود، برای بار اول، اصل انگلیسی آن کلمه یا اصطلاح یا حروف اختصاری در پاورقی همان صفحه ذکر می‌شود. در موارد بعد، نیازی به تکرار پاورقی نیست.

- برای تایپ واژه‌های فارسی، نکات زیر رعایت شود:

- قبل از علائم پرانتز بسته، گیومه بسته، کروشه بسته، دو نقطه، کاما، سِمی کولون، نقطه، ممیز، علامت سؤال و علامت تعجب هیچ گونه فاصله‌ای تایپ نشود.

- بعد از علائم پرانتز باز، گیومه باز و کروشه باز هیچ گونه فاصله‌ای تایپ نشود.

- در واژه‌هایی که از دو بخش تشکیل می‌شوند و یا دارای پیشوند یا پسوند هستند از فاصله مجازی استفاده می‌شود. به این منظور باید کلیدهای ترکیبی شیفت+کنترل+۲ را فشار داد. به طور مثال:

- می‌شود، می‌گردد، می‌آید، می‌سازد

- شده‌اند، میکروارگانیزم‌ها، فاصله‌ای، شماره‌ی، اندازه‌گیری

۸-۸- پاورقی

- تمامی پاورقی‌ها با استفاده از امکانات نرم افزار Word به طور خودکار شماره گذاری و زیر نیم خطی که به فاصله‌ی ۲/۵ سانتی متری از لبه‌ی چپ کاغذ رسم می‌شود، نوشته می‌شوند.

۸-۹- درج شماره صفحه

- پایین صفحه، وسط چین، به فاصله ۱/۵ سانتی متر از لبه‌ی پایینی کاغذ

- در صفحه‌هایی که به دلایل خاص (مانند عرض زیاد یک جدول یا شکل) به صورت Landscape قرار می‌گیرند، شماره‌ی صفحه در پایین طرف آزاد گزارش نهایی پایان نامه درج می‌شود.

۸-۱۰- اسامی علمی

- تمامی اسامی علمی انگلیسی، به صورت دو کلمه‌ای و ایتالیک نوشته می‌شوند. به طوری که حرف اول کلمه‌ی اول (نام جنس) بزرگ و بقیه‌ی حروف آن به علاوه‌ی تمامی حروف کلمه‌ی دوم (نام گونه) کوچک باشد. به طور مثال *Bacillus anthracis*

۸–۱۱– اعداد، فرمول‌ها و رابطه‌های ریاضی

– تمامی فرمول‌ها و رابطه‌های ریاضی وسط یک سطر مستقل نوشته شده با دو شماره که با یک خط فاصله از یکدیگر جدا شده‌اند مشخص می‌شوند. عدد سمت راست بیان کننده شماره فصل و عدد سمت چپ نشان دهنده شماره‌ی آن فرمول یا رابطه‌ی ریاضی در آن فصل است.

– در تمام متن پایان نامه، اعداد صحیح کمتر از ۱۰ با حروف نوشته می شوند و هرگاه عدد ۱۰ و بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می شود. برای مشخص کردن اعداد اعشاری از ممیز (/) و حداکثر تا سه رقم اعشار و چنانچه درصد مورد نیاز است از علامت ٪ در سمت چپ عدد استفاده می شود.

۸–۱۲– ارجاع‌ها

– تمامی متن گزارش نهایی پایان نامه بایستی به قلم دانشجو باشد. به طوری که هیچ یک از جمله‌ها کپی برداری از سایر متون علمی نباشد.

– در موارد استثنایی که ذکر یک جمله یا یک پاراگراف کوچک از منبع اصلی آن ضرورت پیدا می‌کند، بایستی این مطلب از بقیه‌ی متن مجزا شده و به نقل از نویسنده‌ی اصلی نوشته شود. به طوری که ابتدا و پایان این نقل قول با علامت گیومه مشخص شده و در انتهای آن شماره‌ی منبع مربوطه ذکر شود.

به طور مثال:

[پاراگراف قبل از نقل قول]

> ابن سینا در کتاب خود «قانون» گفته است: "طب دانشی است که به وسیله آن می‌توان بر کیفیات تن آدمی آگاهی یافت. هدف آن حفظ تندرستی در موقع سلامت و اعاده آن به هنگام بیماری است." (۱)

[پاراگراف بعد از نقل قول]

– تا حد امکان از نوشتن نام نویسندگان منابع در متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه خودداری شود. در صورت ضرورت، نام محقق در متن به صورت انگلیسی نوشته شود.

– تمامی مطالبی که از متون علمی اصیل ذکر می‌شوند بایستی مطابق اصول بیانیه‌ی ونکوور ارجاع داده شوند. بر این اساس تمامی ارجاع‌ها، با شماره مشخص شده و در داخل پرانتز ذکر می‌شوند. به طور مثال: (۱)

– هر منبع به ترتیب استفاده و ارجاع در متن، شماره گذاری می‌شود. به شکلی که هرچه این شماره کوچک تر باشد نشان می‌دهد که آن منبع در متن گزارش نهایی پایان نامه، زودتر مورد استفاده قرار گرفته و به آن ارجاع شده است.

– در صورتی که در متن، به یک منبع چند بار ارجاع می‌شود، شماره ارجاع اول برای بارهای بعد نیز قابل استفاده بوده و نیازی به ایجاد شماره‌های جدید نیست.

– مشخصات کامل منابع مورد استفاده در بخش فهرست منابع گزارش نهایی پایان نامه ذکر می‌شود.

– برای سهولت ارجاع نویسی و تهیه‌ی فهرست منابع، استفاده از نرم افزار EndNote توصیه می‌شود.

۸–۱۳– جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها

– جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها بین مطالب و در نزدیک ترین فاصله بعد از ذکر توضیحات مربوط به آنها آورده می‌شوند.

– هر جدول یا نمودار بایستی خوانا، مرتب، مستقل باشد. به طوریکه بدون نیاز به مراجعه به متن بتواند اطلاعات مورد نیاز را ارائه دهد و یافته های موجود در آن قابل تجزیه و تحلیل و ارزیابی باشد.

– بین جدول، نمودار یا شکل و متن گزارش نهایی پایان نامه بایستی فاصله‌ی کافی تنظیم شود. طوری که نه به متن بچسبند و نه آن که در صفحه‌ی نگارش، فاصله‌ی خالی غیر متعارف وجود داشته باشد.

– تمامی جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها به ترتیب استفاده در متن با دو شماره که به وسیله‌ی یک خط فاصله از یکدیگر جدا شده‌اند شماره گذاری می‌شوند. عدد سمت راست بیان کننده شماره فصل و عدد سمت چپ نشان دهنده شماره‌ی آن جدول، نمودار و یا شکل در آن فصل است.

– نظام شماره گذاری برای جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها مستقل از یکدیگر است.

– توضیح جدول‌ها به صورت بالانویس درج شده و از سمت راست با شماره‌ی آن جدول شروع می‌شود.

– توضیح نمودارها و شکل‌ها به صورت زیرنویس درج شده و به صورت وسط چین با شماره‌ی آن نمودار یا شکل شروع می‌شود.

– جدول‌ها بایستی به ساده ترین شکل ممکن طراحی شده و اولین ستون اصلی در طرف راست قرار داشته باشد.

– جدول ها نباید مستقیما از خروجی نرم افزارها کپی شود.

– نمودارها بایستی به ساده ترین شکل ممکن طراحی شده و دارای راهنما باشند.

– شکل‌ها بایستی روشن، واضح، بدون اعوجاج و با دقت دست کم ۱۵۰ dpi بوده و فاقد هر گونه طرح و یا سایه باشند.

– در انتهای شکل‌هایی که توسط خود دانشجو تهیه شده است عبارت (تصویر با اصالت) ذکر شود.

– در مورد جدول‌ها، نمودارها و یا شکل‌هایی که توسط خود دانشجو تهیه نشده باشند، بایستی در انتهای توضیحات بالانویس یا زیرنویس هر یک، با شماره به منبع اصلی آنها ارجاع داده شده و مشخصات کامل منبع مورد استفاده در فهرست منابع ذکر شود.

۹– فهرست منابع

– این فهرست که بر اساس اصول بیانیه ونکوور تنظیم می‌گردد حاوی مشخصات کامل منابعی است که در متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه به آنها ارجاع داده شده است.

– منابع بایستی از نظر علمی اصیل بوده و از ارجاع به منابع دست دوم مانند ترجمه‌ها به جای منابع زبان اصلی خودداری شود.

– فهرست نویسی تمامی منابع حتی در مورد منابع فارسی نیز باید به انگلیسی باشد.

– اطلاعات استنادی اغلب منابع علمی اصیل از طریق سایت Google Scholar قابل دسترسی است. باید توجه داشت که گاهی این مشخصات با اصول بیانیه ونکوور مطابقت ندارد و بایستی توسط خود دانشجو اصلاح یا کامل شود.

– برای سهولت در تهیه‌ی فهرست منابع، استفاده از نرم افزار EndNote توصیه می‌شود.

– در زیر به نمونه‌هایی از فهرست نویسی برای برخی از مهم ترین انواع منابع علمی اشاره می‌شود:

– مقاله فارسی:

Ahmadi A, Soori H. Important statistical points to improve and promote the methodology of the articles on medical: a systematic review article for authors and reviewers. J Shahrekord Univ Medl Sci. ۲۰۱۵; ۱۶(۶): ۱۵۴-۱۶۲. [Persian]

– مقاله انگلیسی:

Ahmadi A, Soori H, Mehrabi Y, Etemad K, Samavat T, Khaledifar A. Incidence of acute myocardial infarction in Islamic Republic of Iran: a study using national registry data in ۲۰۱۲. East Mediterr Health J. ۲۰۱۵; ۲۱(۱):۵-۱۲.

.

– خلاصه مقاله انگلیسی در یک همایش بین المللی:

Yavari P, Abadi A, Mehrabi Y. Mortality and changing epidemiological trends in Iran during ۱۹۷۹-۲۰۰۱ with emphasis on cancer. Proceedings of the International Symposium on Predictive Oncology and Intervention Strategies; ۲۰۰۴ Feb. ۷-۱۰; Nice, France. P. ۳۲۵-۳۲۹.

- کتاب فارسی:

Rabbani R, Shahnoshi M. [Fundamentals of sociology.٤th ed. Tehran: Avayenoor Pub; ١٣٨٠.] Persian

- کتاب انگلیسی:

Murray PR, Rosenthal KS, Kobayashi GS, Pfaller MA. Medical microbiology. ٤th ed. St. Louis: Mosby.٢٠١٢.

- بخشی از یک کتاب انگلیسی:

Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editors. The genetic basis of human cancer. New York: McGraw Hill; ٢٠٠٢. p: ٩٣-١١٣.

- گزارش یا نشریه‌ی یک مؤسسه یا سازمان:

Institute of Medicine (US). Looking at the future of the medical programs. Washington: Institute of Medicine. ١٩٩٢; ٨٩.

- گزارش علمی در اینترنت:

Foley KM, Gelband H, editors. Improving palliative care for cancer [monograph on the Internet]. Washington: National Academ Press; ٢٠٠١[cited ٢٠٠٢ Jul ٩]. Available from: http://www.nap.edu/bools/٠٣٠٩٠٧٤٠٢٩/htm/.

- قسمتی از یک وب سایت:

American Medical Association [homepage on the Internet]. Chicageo: The Association; c١٩٩٥-٢٠٠٢ [updated ٢٠٠١ Aug ٢٣; cited ٢٠٠٢ Aug ١٢]. AMA Office of Group Practice Liaison; [about ٢ screens]. Available from: http://www.ama-assn.org/ama/pub/category/١٧٣٦. htm١

- در مقالاتی که تعداد نویسندگان از شش نفر بیشتر باشد پس از نام نویسنده‌ی ششم از کلمه‌ی et al. (به معنی سایر نویسندگان) استفاده می‌شود.

- برای اطلاع از چگونگی فهرست نویسی برای انواع منابع دیگر به سایت انجمن بین المللی سردبیران مجلات علوم پزشکی (ICMJE) به آدرس http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html مراجعه شود.

۱۰– پیوست‌ها

مانند:

– کاربرگ‌ها، پرسشنامه‌ها، رضایت نامه‌ها ، تفاهم نامه ها

– نقشه‌ها، شکل‌ها یا نمودارهای تکمیلی

– مواد آموزشی مانند پمفلت

– گواهی دقت عمل یا استاندارد دستگاه‌های اندازه گیری یا کیت‌های آزمایشگاهی

– مکاتبات انجام شده با متخصصین داخلی و خارجی برای تأیید تشخیص‌های آزمایشگاهی

– نامه پذیرش مقاله، اصل مقاله یا مقاله‌های منتشر شده از پایان نامه

– گواهی ثبت اختراع

۱۱– چکیده انگلیسی

۱– صفحه بندی: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه

۲– حجم: حداکثر در ۳۰۰–۲۵۰ کلمه شامل ۳ تا ۵ واژه‌ی کلیدی

۳– عنوان: کلمه Abstract در سمت چپ سطر اول

۴– محتوا: به صورت ساختار یافته، شامل ۵ بخش Background and Aim، Methods، Results، Conclusion و Keywords

۵– قلم:

– Times New Roman۱۲ Bold برای عنوان هر بخش

– Times New Roman۱۲ Regular برای متن چکیده

۶– پاراگراف بندی و فاصله‌ی سطرها: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه

۷– اصول نگارش:

– چکیده انگلیسی باید به طور دقیق منطبق بر چکیده فارسی باشد.

– مشابه مواردی که برای متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه ذکر شده است

۱۲– صفحه‌ی عنوان انگلیسی



Times New Roman ۱۸ Bold

Shahrekord University of Medical Sciences
School of Health

Times New Roman ۲۲ Bold

Thesis submitted for the degree of MSc in

.....

Times New Roman ۲۲ Bold

Title:
Thesis Title

Times New Roman ۱۸ Bold

Times New Roman ۲۰ Bold

Supervisor:
Name

Times New Roman ۱۸ Bold

Times New Roman ۲۰ Bold

Advisor:
Name

Times New Roman ۱۸ Bold

Times New Roman ۲۰ Bold

By:
Name

Times New Roman ۱۸ Bold

Number

Times New Roman ۲۰ Bold

Winter ۲۰۱۵

Times New Roman ۲۰ Bold

۱۳– صحافی

– مجوز صحافی: پس از برگزاری جلسه دفاع، دانشجو آخرین اصلاحات لازم را در گزارش نهایی پایان نامه‌ی خود اعمال نموده و به تأیید استاد راهنما می‌رساند. دفتر معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده پس از دریافت نامه تأییدیه استاد راهنما و اطمینان از انطباق گزارش نهایی پایان نامه با ضوابط موجود در این شیوه نامه، مجوز صحافی را صادر خواهد کرد.

قبل از صحافی نسخه نهایی به انضمام صورتجلسه دفاع از پایان نامه و مجوز بهره برداری و صحت مطالب بایستی به تائید معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده رسیده شود.

– تعداد نسخه‌های صحافی:

– به تعداد اساتید راهنما و مشاور

– گروه آموزشی مربوطه یک نسخه

– ۱ نسخه جهت نگهداری در کتابخانه مرکزی دانشگاه به انضمام یک عدد سی دی

– همچنین لازم است دو عدد CD با جلد حاوی نسخه‌ی الکترونیکی از متن کامل پایان نامه با فرمت Word و Pdf و اسلایدهای ارائه شده به معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل داده شود.